



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพานทางเข้า ท่อระบายน้ำ พัฒนาระบบจราจร
- ๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบไฟฟ้า
- ๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการผังเมือง ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน
- ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม
- ๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา
- ๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข

สารบัญ (ต่อ)

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการเกษตรและการลงทุน

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนางานบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต

๗.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร

๗.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยสำเร็จได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไป ถึงการ กำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นใน วัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยาย เวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว ๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่าง น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครบถ้วนครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยได้อย่างถูกต้อง

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าค้อยซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการ พัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ได้ การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ การจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไข แผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศ คณะกรรมการการ กระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า คอยมีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมี หน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ ทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยเป็นแผนที่แสดงถึง รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล ยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายนอกได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยเป็นไปอย่างเหมาะสม และ มีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.การพัฒนาด้านการคมนาคมและ การขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ พัฒนา ระบบจราจร	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓	๗.๓๒	๑,๐๘๓,๐๐๐	๒๒.๒๙	กองช่าง
รวม	๑	๑	๓	๗.๓๒	๑,๐๘๓,๐๐๐	๒๒.๒๙	๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	๑.พัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ และอาชีพให้กับประชาชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๔	๙.๗๕	๑๐๐,๐๐๐	๒.๐๕	กองสวัสดิการ สังคม
	๒.พัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๗.๓๒	๔๕,๐๐๐	๐.๙๓	กองสวัสดิการ สังคม
	๓.พัฒนาทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔	๙.๗๕	๒,๑๒๕,๕๓๕	๔๓.๗๔	สำนักปลัด
	๔.พัฒนาด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๒.๒๐	๑๕๕,๐๐๐	๓.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๔	๔	๑๖	๓๙.๐๒	๒,๔๒๕,๕๓๕	๔๙.๙๑	๑ สำนัก/๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย	๒.พัฒนาด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๒	๔.๘๘	๓๐,๐๐๐	๐.๖๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๔.๘๘	๓๐,๐๐๐	๐.๖๒	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการวางแผนส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการ ท่องเที่ยว	๑.พัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรและ การลงทุน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑	๒.๔๔	๓๐,๐๐๐	๐.๖๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๒.๔๔	๓๐,๐๐๐	๐.๖๒	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	๑.พัฒนาด้านการป้องกันและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-แผนงานการเกษตร	๓	๗.๓๒	๑๐๐,๐๐๐	๒.๐๖	กองสวัสดิการ สังคม กองช่าง
รวม	๑	๑	๓	๗.๓๒	๑๐๐,๐๐๐	๒.๐๖	๒ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑.พัฒนาด้านการอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และรักษาอัตลักษณ์ของ ท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔	๙.๗๕	๑๑๑,๐๐๐	๒๔.๑๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๔	๙.๗๕	๑๑๑,๐๐๐	๒๔.๑๕	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านกระบวนการบริหาร จัดการที่ดีในองค์กร การมี ส่วนร่วมของประชาชน	๑.แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนา งานบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การ มีส่วนร่วมของประชาชน และการ ป้องกันการทุจริต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๙.๗๖	๓๕๒,๐๐๐	๗.๒๔	สำนักปลัด
	๒.แนวทางการพัฒนาด้านการ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรใน องค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๘๘	๒๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
	๓.แนวทางการพัฒนาด้านการ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานการเกษตร แผนงานการพาณิชย์	๖	๑๔.๖๓	๗๐๘,๐๐๐	๑๔.๕๗	กองคลัง
รวม	๓	๔	๑๒	๒๙.๒๗	๑,๐๘๐,๐๐๐	๒๒.๒๒	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๓	๔๑	๑๐๐	๔,๘๕๙,๕๓๕	๑๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาด้านการคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ พัฒนาระบบจราจร

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้าน คุณภาพชีวิต	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต	๑๐,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	กองสวัสดิการ สังคม	←											→
๒	โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	กองสวัสดิการ สังคม				←								→
๓	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนตำบลท่า คอย	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชนตำบลท่าคอย	๑๕,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	กองสวัสดิการ สังคม				←								→

๒.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

[illegible]

๒.๔ แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	๕,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด														
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด														
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	๑๐,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด														
๔	อุดหนุนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี ในการดำเนินการตามโครงการผ่าตัด - ทำหมัน สุนัขและแมว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย	เงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรีเพื่อดำเนินการตามโครงการผ่าตัด - ทำหมัน สุนัขและแมว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด														
๕	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๔ หมู่บ้าน ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	จำนวน ๔ หมู่บ้าน / หมู่ที่ ๕ , ๗ , ๑๐ และ ๑๑	สำนักปลัด														

๓.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๔.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการเกษตรและการลงทุน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำ การปกครองอำเภอท่ายาง	เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่ายางเพื่อดำเนินโครงการเผยแพร่ กิจกรรม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น อำเภอท่ายาง ในงานพระนครคีรี – เมืองเพชร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอท่ายาง	สำนักปลัด													

๕.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๖.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการส่งเสริมการจัดกีฬาเด็ก/เยาวชน/ ประชาชนทั่วไปตำบลท่าคอย	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดกีฬาเด็ก/เยาวชน/ ประชาชนทั่วไปตำบลท่าคอย	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด											
๒	โครงการจัดกิจกรรม ในงานมหกรรม การเกษตรและของดี ทำยาง	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมในงานมหกรรมการเกษตร และของดีทำยาง	๗๐,๐๐๐	อำเภอท่ายาง	สำนักปลัด											
๓	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด											
๔	โครงการสืบสานวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนา	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๕,๐๐๐	ภายในเขต อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด											

๗.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนางานบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล(นายก/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล(นายก/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด														
๒	โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ส.อบต. และผู้นำชุมชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ส.อบต. และผู้นำชุมชน	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด														
๓	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันสำคัญของชาติและวันสำคัญต่างๆ	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธีวันสำคัญของชาติและวันสำคัญต่างๆ	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ท่าคอย	สำนักปลัด														
๔	โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน)	เป็นจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน)	๑๒,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่ายาง	สำนักปลัด														

แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]